



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
Ek Talep İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt /İnternet linki	
1	BAP projesine ilişkin BAP otomasyon sisteminden talebin oluşturulması. Talep dilekçesinin ıslak imzalı olarak BAP birimine teslimi.	Proje Yürütücüsü		Ek Talep Formu	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
2	Söz konusu talebin mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığı kontrolü.	Satınalma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi, Komisyon ve Arşiv İşleri Birim Yetkilisi			
3	Mevzuat hükümlerine uygun olan talebin BAP Komisyonu'na sunulması.	Komisyon İşleri Birim Yetkilisi			
4	BAP Komisyonu'nun talebi görüşüp karara bağlaması.	BAP Komisyon Üyeleri	BAP Komisyonu	BAP Komisyon Kararı	
5	Alınan kararın BAP Otomasyonuna işlenerek Proje Yürütücüsüne tebliğ edilmesi.	Komisyon ve Arşiv İşleri Birim Yetkilisi			<a href="#">BAP Otomasyonu</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>
Bilgisayar İşletmeni

<b>ONAYLAYAN</b>
Koordinatör